

Памятка клиента Microsoft Lync

Возможности Microsoft Lync

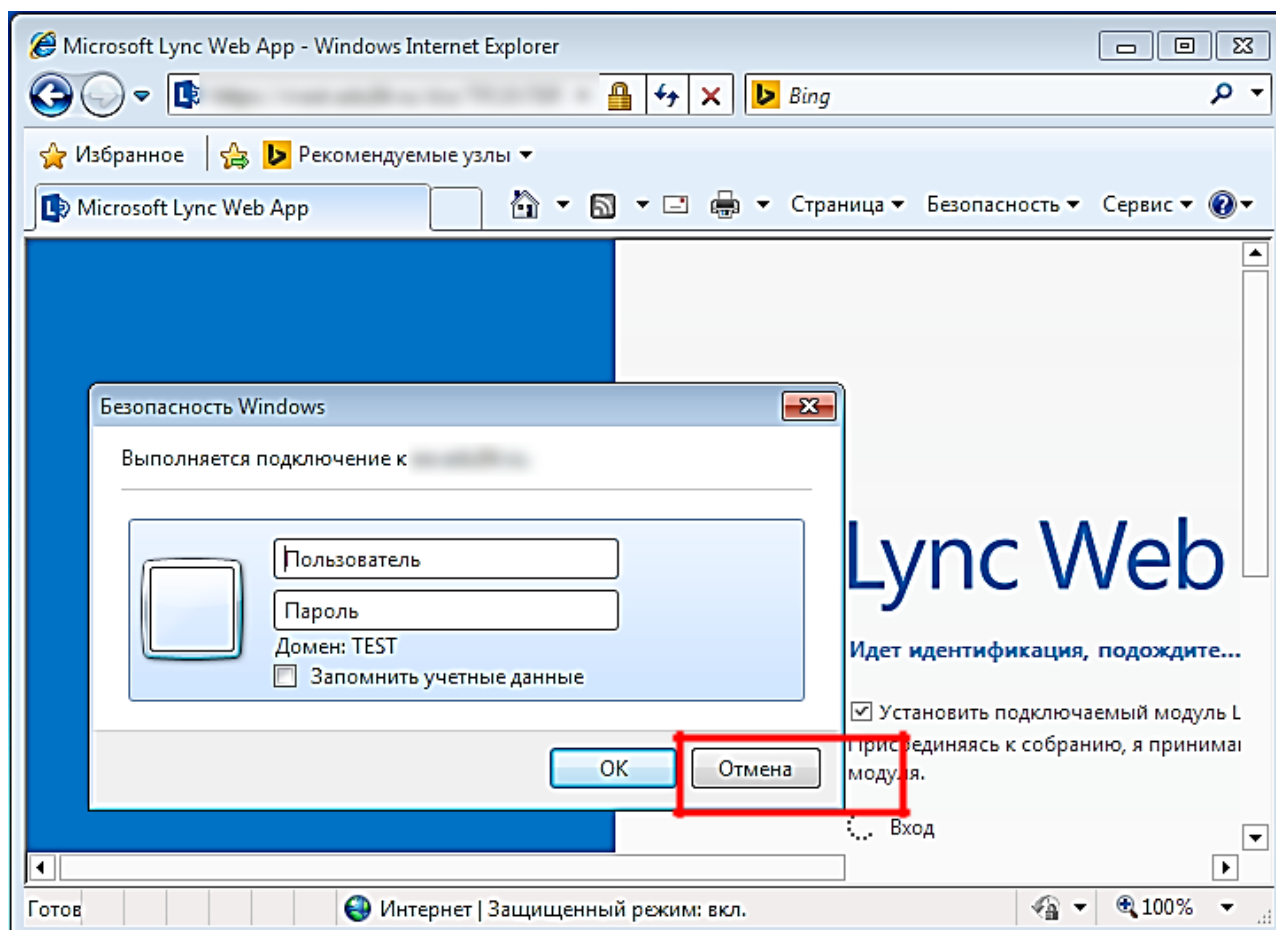
- Смотреть презентации;
- Слушать докладчика и участвовать в обсуждении посредством чата;
- Скачать материалы вебинара;
- Показать свой экран другим участникам;
- Совместно с докладчиком работать на одной доске (для изображений поддерживается формат .png);

Требования к ПК

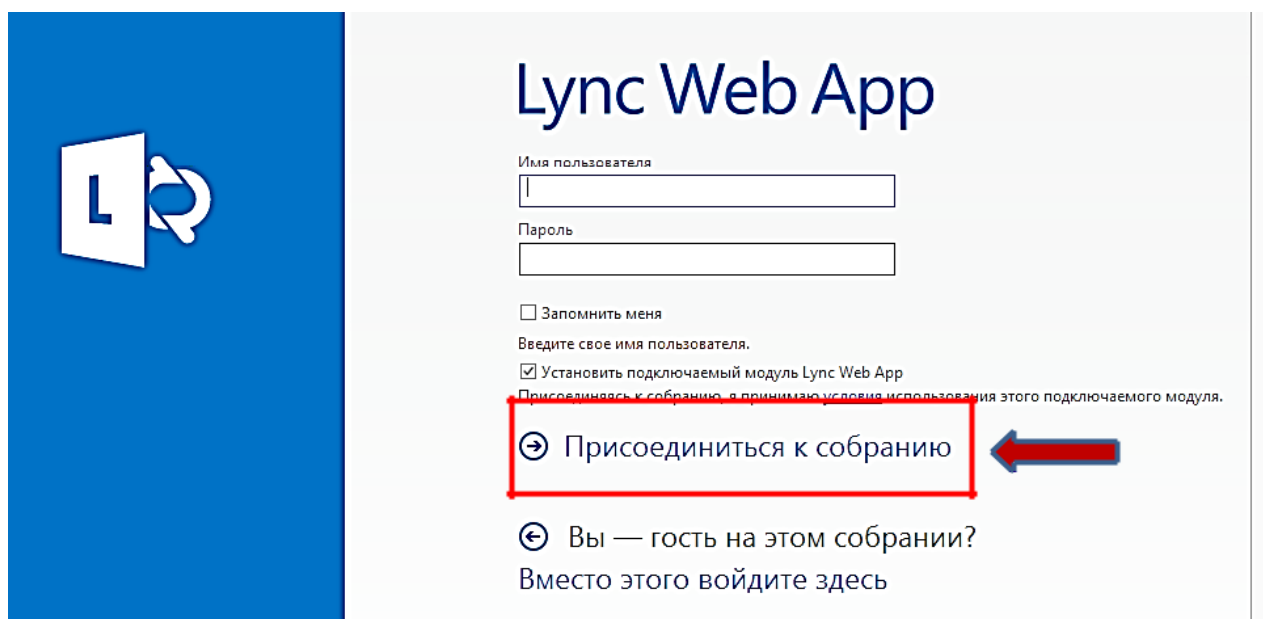
- Компьютер с операционной системой Windows 7/ Vista /8/8.1/10;
- Internet Explorer 9 или выше; (поддерживается Chrome, Opera, FireFox - не все версии)
- Наличие веб-камеры, микрофона и динамиков (гарнитура);

Запуск Microsoft Lync

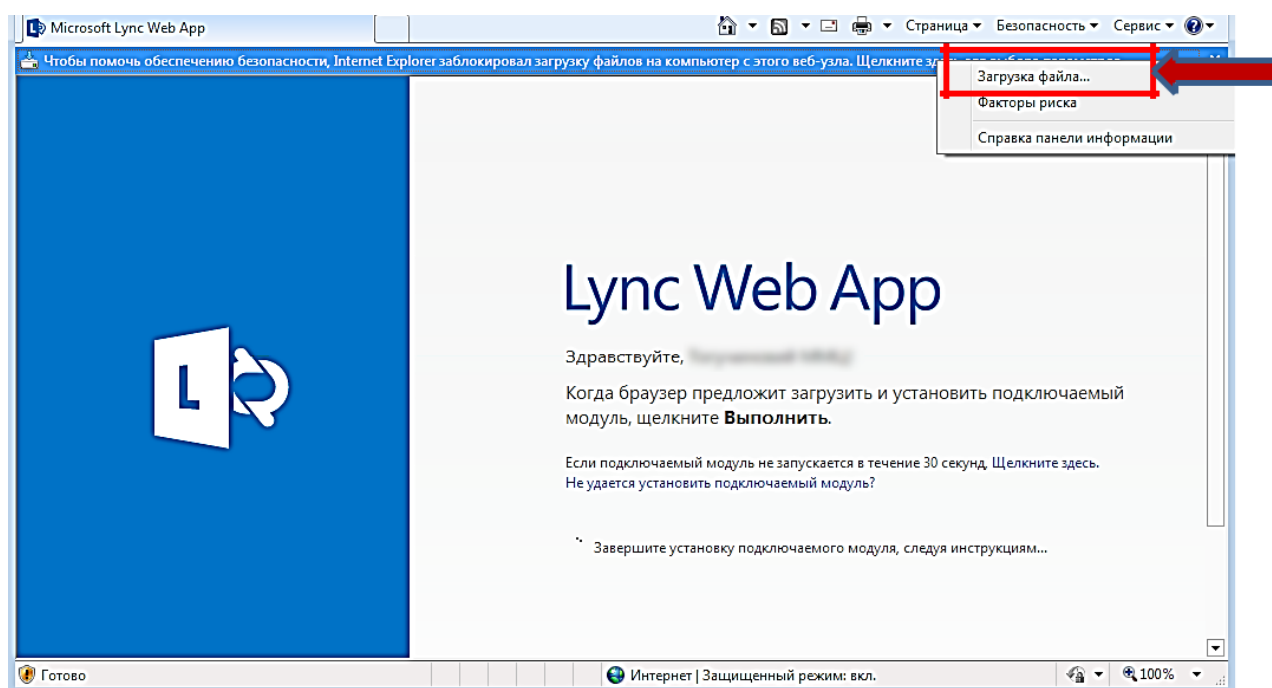
Для подключения к вебинару откройте ссылку мероприятия, которую вам прислали организаторы на почту (пример: <https://meet.org.com/user/XXXXXXXXXX>) в браузере Internet Explorer. После перехода по ссылке откроется веб-форма авторизации на вебинар. В диалоговом окне Пользователь/Пароль нажать кнопку **Отмена**.



Выберите вариант входа как гость. Введите имя, под которым Вы будете участвовать в вебинаре (любое) и нажмите «Присоединиться к собранию».



Если у Вас не установлены отдельные компоненты программного обеспечения (клиент Lync, Lync Web App Plug-in), перед тем как Вы присоединитесь, система сама предложит его установить.




Скачайте и установите загружаемый модуль Lync Web App. Возможно, потребуется разрешить доступ модулю и обновить страницу.

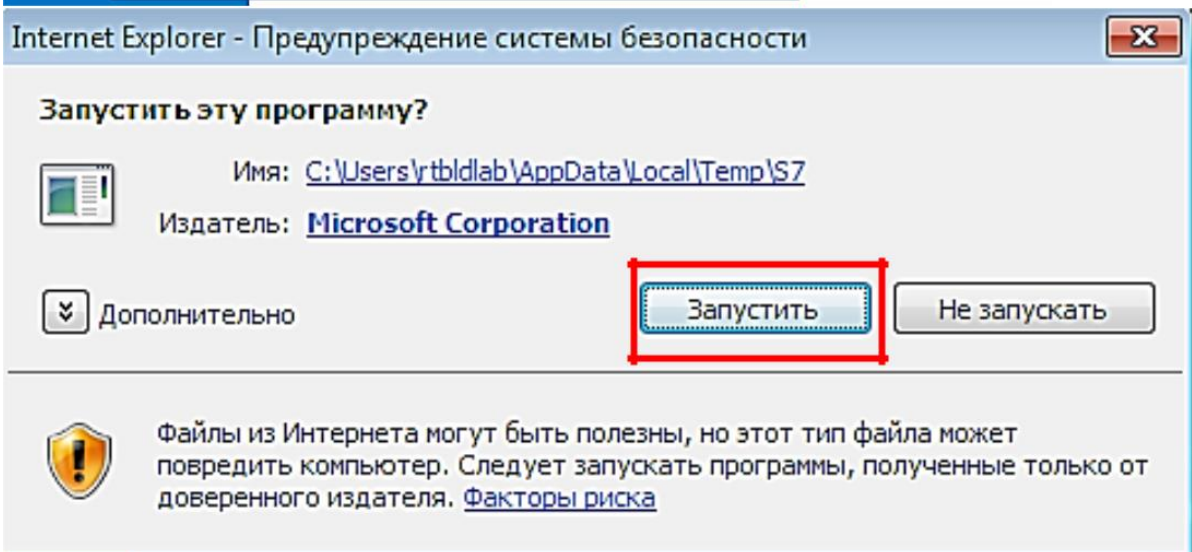
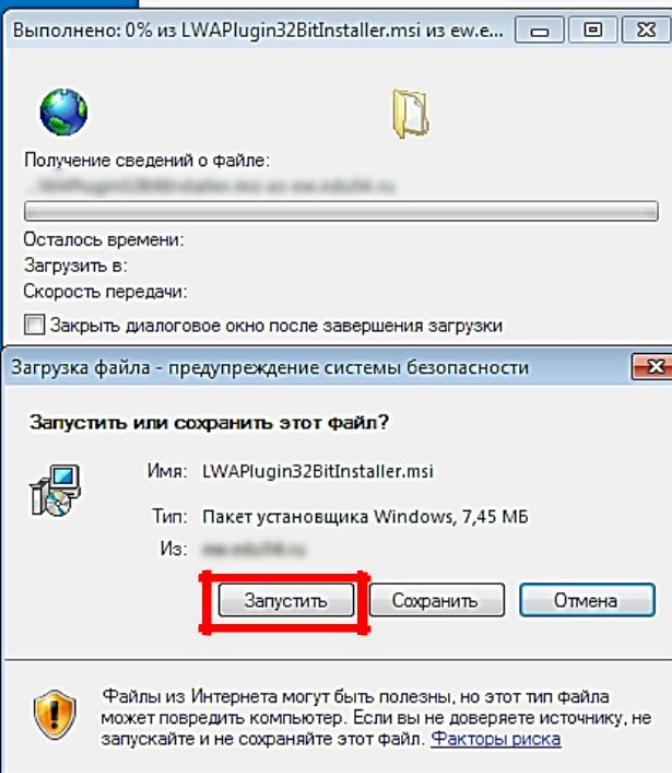


Lync Web App

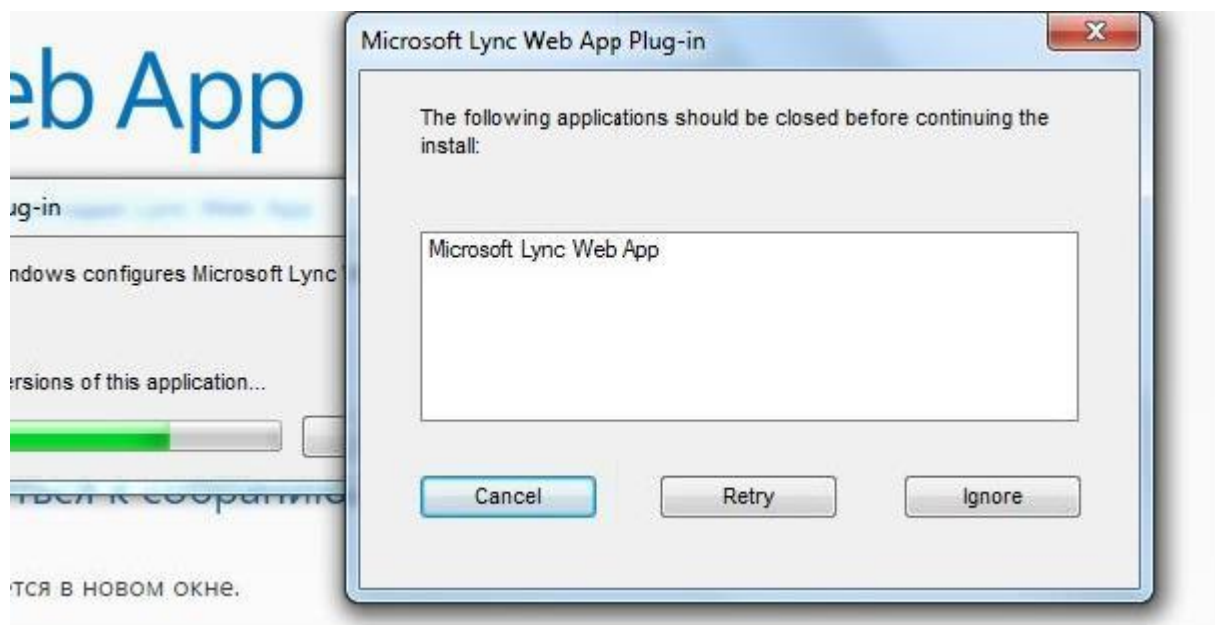
Чтобы присоединиться с помощью Lync Web App

- 1 Скачайте и установите Подключаемый модуль Lync Web App
- 2 После завершения установки нажмите кнопку  Присоединиться к собранию
- 3 Lync Web App откроется в новом окне.

Присоединяясь к собранию, я принимаю условия использования этого подключаемого модуля.



Диалог запуска плагина в Google Chrome. Запустить установку плагина.
Если появилось такое окно:



Просто закройте страницу Lync web app и нажмите Retry. После снова пройдите по ссылке.

Интерфейс программы

В нижнем левом углу есть панель инструментов, на которой находятся кнопки «Сообщения», Устройства, Предварительный просмотр, Демонстрация (доступно только при правах докладчика). В верхнем левом углу отображается количество участников вебинара, качество связи и время, которое Вы находитесь в беседе.

Кнопка «Сообщения» (1). При нажатии Вы увидите текстовый чат, он закрепится в левой стороне экрана.

Кнопка «Устройства»(2). При нажатии выключает микрофон, а при наведении всплывает окно, в котором можно настроить звук динамика, отключить звук или поставить звонок на удержание. Если вы не слышите выступающего, проверьте, включен ли звук, установлен ли Lync Web App Plug-in. Проверьте свой микрофон, были случаи, что звуковой плагин не работал если у вас нет микрофона!

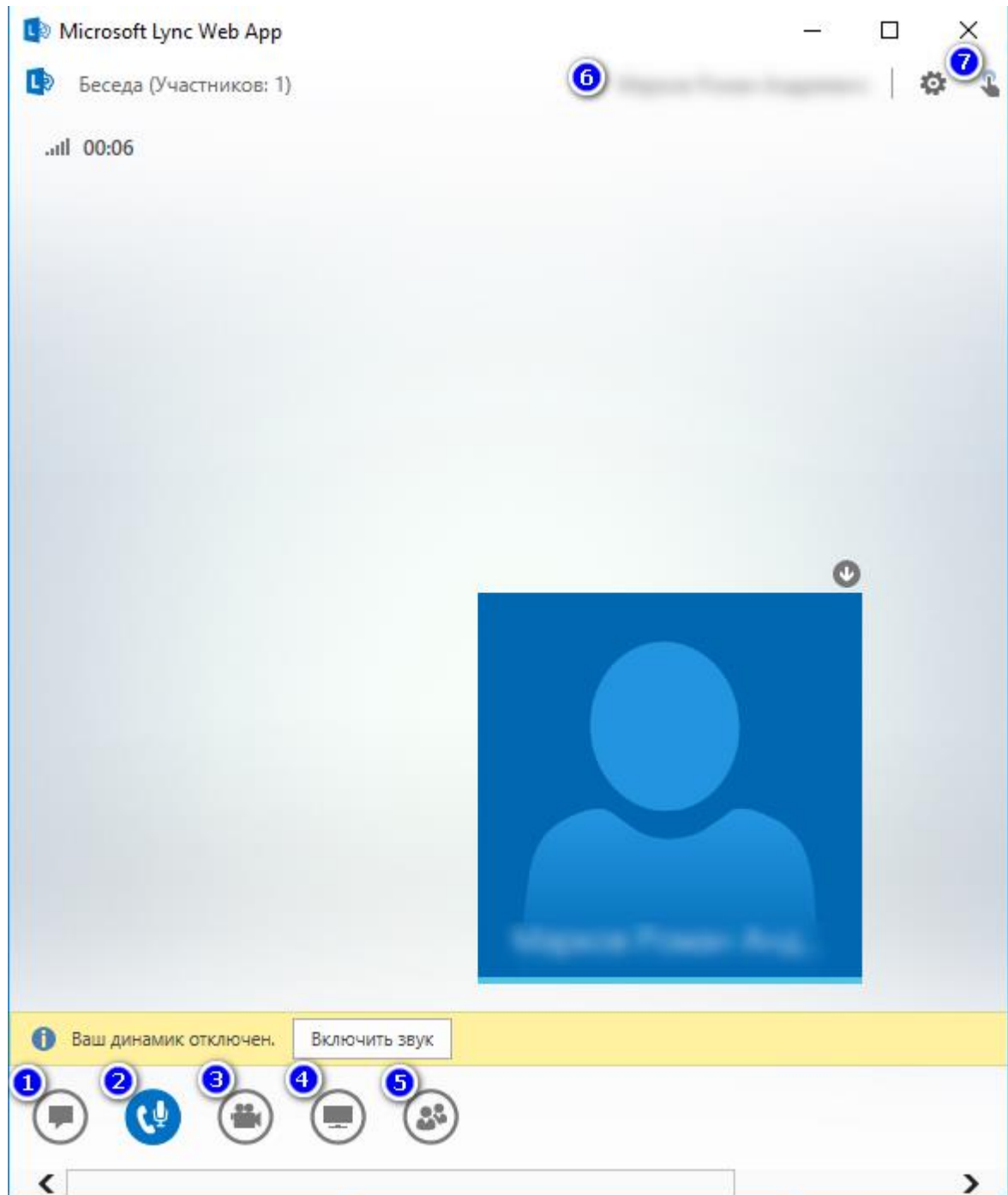
Кнопка «Предварительный просмотр видео»(3). При наведении всплывает окно, в котором находится изображение с Вашей веб-камеры.

Кнопка «Демонстрация»(4). Для того чтобы провести презентацию рекомендуем вам включить показ Вашего Рабочего стола. Эта функция работает наиболее корректно у всех клиентов web app, так же есть возможность посмотреть список прикрепленных файлов и добавить вложения к вебинару.

Кнопка «Пользователи»(5). При нажатии на кнопку, Вы увидите перечень участников вебинара, разделенных по ролям (докладчик, участник), также имеется возможность отправлять личные сообщения.

Во время вебинара в центре окна будет отображено активный элемент вебинара (видео докладчика, экран докладчика, презентация, виртуальная доска и т.д.).

В правом верхнем углу находится информация об имени, под которым Вы вошли, кнопка «Параметры», где их можно посмотреть и при надобности изменить, кнопка «Сенсорный режим», позволяет использовать сенсорный экран, кнопка «Справка» и кнопка «Выход из собрания», которую можно использовать в конце вебинара.



Права пользователей

Для докладчика доступна демонстрация рабочего стола, доступ к виртуальной доске, демонстрация презентации, предоставление доступа к файлам и т.д. Участник имеет доступ к прослушиванию, просмотру вебинара и скачивание файлов, прикрепленных к вебинару. Если Вы хотите сделать доступным свой экран для других участников вебинара обратитесь с просьбой к администратору и Вам будет предоставлена эта возможность.